

KLASA: 007-05/26-01/04
UR.BROJ: 2196-72-26-03

ZAPISNIK SA 9. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Datum održavanja sjednice: 15.05.2026. godine
Vrijeme početka sjednice: 13:00 h

Nakon pozdrava i izraza zahvalnosti svim prisutnima za dolazak od strane predsjednika Školskog odbora, utvrđuje se da su na sjednici Školskog odbora prisutni članovi: Nikola Radišić (predsjednik), Milica Šarčević Tunjić, Zorana Vukašinić, Biljana Bebić i Sanja Sredojević, odnosno pet od ukupno sedam članova Školskog odbora, čime je ispunjen uvjet za održavanje sjednice.

Utvrđeno je i da sjednici ne prisustvuju članice Marina Stojnović i Jelena Božičković koje su pravovremeno najavile svoju spriječenost i izostanak.

Osim navedenih članova odbora na sjednici su prisutni: Branislav Danilovac, ravnatelj škole i Dragana Đorđević, tajnik školske ustanove u svojstvu zapisničara.

U uvodnom obraćanju predsjednik Školskog odbora istakao je da su prije ove sjednice svim članovima Školskog odbora dostavljeni potrebni pripremni radni materijali za sve predložene točke dnevnog reda koje je zatim pročitao i zamolio članove Odbora da glasaju o predloženom **DNEVNOM REDU** kako slijedi:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice od 27.03.2026.g.
2. Usvajanje ispravka Izvještaja o izvršenju prihoda i rashoda iz Godišnjeg financijskog plana za 2025.g.
3. Donošenje Izmjena i dopuna Statuta Osnovne Škole Negoslavci – usklađenje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
4. Donošenje Kućnog reda
5. Donošenje Etičkog kodeksa
6. Donošenje Pravilnika o donacijama
7. Pitanja, prijedlozi, informacije

Dnevni red je usvojen jednoglasno s **5 (pet) glasova „ZA“**, „SUZDRŽANIH“ i „PROTIV“ nema.

Točka 1. – Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice održane dana 27.03.2026. godine

Kod prve točke predloženog dnevnog reda predsjednik je zamolio da se prisutni članovi izjasne da li imaju primjedbi ili usvajaju zapisnik sa prethodne sjednice koji im je pravovremeno dostavljen, a nakon toga glasaju.

Primjedbi nije bilo, te su svi prisutni članovi jednoglasno glasali s **pet glasova "ZA"** i usvojili zapisnik s prethodne sjednice. "SUZDRŽANIH" i "PROTIV" nije bilo.

Točka 2. – Usvajanje ispravka Izvještaja o izvršenju prihoda i rashoda iz Godišnjeg financijskog plana za 2025. godinu

Otvaranjem druge točke dnevnog reda, ukratko je obrazložen uzrok i potreba za ispravkom prethodno predanog izvještaja, odnosno ispravka knjiženja i obrazloženja iskazanog minusa u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana za razdoblje od 01.01.-31.12.2025 godine.

Predsjednik je nakon izlaganja zamolio ravnatelja škole da prisutnima detaljnije obrazloži uzrok i trenutno stanje u izvještaju napominjući da je primjer ispravka Izvještaja prethodno dostavljen na uvid članovima obora i dao riječ ravnatelju.

Ravnatelj je prisutnima detaljno objasnio da se radilo o pogrešnom knjiženju mjesečne plaće zaposlenika škole iz prosinca 2025. godine koji se isplaćuje u siječnju 2026., te da iskazani minus nakon ispravka pogrešnog knjiženja sada iznosi 1.856,76 eura. Nakon njegovog izlaganja prisutni su pozvani da postave dodatna pitanja, zahtjeve, ali ih od strane članova nije bilo.

Odbor zatim donosi Odluku o usvajanju ispravka Izvještaja o izvršenju prihoda i rashoda iz Godišnjeg financijskog plana za 2025. godinu jednoglasno, **sa svih 5 (pet) glasova „ZA“**. „SUZDRŽANIH“ i „PROTIV“ nema.

Točka 3. - Donošenje Izmjena i dopuna Statuta Osnovne Škole Negoslavci – usklađenje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Predsjednik odbora otvarajući točku tri Dnevnog reda iznio je činjenice da je ravnatelj predložio Školskom odboru izmjene i dopune Statuta O.Š. Negoslavci zbog zakonske obveze usklađenja akata s novim Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, zatim daje riječ ravnatelju za dodatno obrazloženje.

Ravnatelj podsjeća članove odbora na izmjenu pojedinih odredbi u novom Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera koje su objavljene u Narodnim novinama br. 22./2026. i upozorava na zakonsku obvezu da se u roku od devedeset dana izvrši usklađivanje akata škole s novim Pravilnikom.

Naglašava kako je neophodno izvršiti izmjene i dopune u članku 104. Statuta škole na način da se u postojećem članku 104. Statuta iza stavka 4. moraju dodati novi stavci, odnosno stavak 5. i stavak 6. s precizno definiranim tekstom i da je to sve što je u ovom slučaju potrebno mijenjati.

Nakon pročitane sadržaja kojim se Statut treba izmijeniti i dopuniti, Školski odbor donosi odluku jednoglasno, **sa svih pet glasova „ZA“**, „SUZDRŽANIH“ i „PROTIV“ nema.

Točka 4. – Donošenje Kućnog reda

Predsjednik pod točkom 4. navodi ravnateljev prijedlog za izmjene i dopune Kućnog reda, odnosno donošenje novog podsjećajući da su prijedlog izmijenjenog i dopunjenog Kućnog reda članovi Školskog odbora zaprimili u pripremnim materijalima za sjednicu i predaje riječ ravnatelju pozivajući ga da dodatno obrazloži razloge za taj prijedlog.

Ravnatelj još jednom podsjeća na zakonsku obvezu usklađivanja akata škole s važećim propisima u Republici Hrvatskoj i navodi Pravilnik o kriterijima o izricanju pedagoških mjera iz ožujka 2026. kao ključni razlog za izmjene i usklađenje.

Prijedlog za donošenje novog Kućnog reda objašnjava kao sigurniji način za primjenu i provedbu novih odredbi koje su izmijenjene i potrebno ih je implementirati u Kućni red. Izmjene u vidu "pročišćenog teksta" i donošenje novog akta objašnjava kvalitetnijim i pouzdanijim načinom, upravo zbog jednostavnosti tumačenja i primjene usklađenih i potpuno implementiranih odredbi. Zahtjev za izmjenu radnog vremena u Kućnom redu obrazložen je potrebnim usklađenjem radnog vremena s Godišnjim planom rada škole. Na kraju navodi da se o svim izmjenama i dopunama, kao i prijedlozima za donošenje novih akata s današnjeg dnevnog reda utvrđenog za ovu sjednicu prethodno raspravljalo na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

Predsjednik poziva članove Školskog odbora na glasanje o ovoj točki dnevnog reda nakon čega se donosi odluka **„ZA“ sa svih pet glasova**. „SUZDRŽANIH“ i „PROTIV“ nije bilo.

Točka 5. – Donošenje Etičkog kodeksa

Otvarajući temu Etičkog kodeksa, prisutne se podsjetilo da je trenutni kodeks star više od 15 godina i da je bilo potrebno obnoviti ga s preciznijim i potpunijim odredbama koje uređuju ponašanja svih osoba koje na bilo koji način učestvuju u radu škole od zaposlenika, učenika, djece, roditelja, njihovih međusobnih odnosa, obveza, ponašanja, a koje su prilagođene današnjem vremenu. Ravnatelj škole, kojem je predsjednik dao riječ istakao je prednosti novog Kodeksa i upoznao prisutne da se i o tom prijedlogu prethodno raspravljalo na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika. Za Etičko povjerenstvo predloženi su Zorana Vukašinić, Ilija Vujaković i Vojislav Đuračković, od kojih je potrebno zatražiti potpisane suglasnosti na ovaj izbor.

Članovi Školskog odbora nakon poziva na glasanje o ovoj točki dnevnog reda usvojili su predloženi Etički kodeks **sa svih pet glasova „ZA“**, „SUZDRŽANIH“ i „PROTIV“ nije bilo.

Točka 6. – Donošenje Pravilnika o donacijama

Nakon otvaranja točke 6. dnevnog reda predsjednik Školskog odbora pozvao je ravnatelja da pobliže objasni ovaj prijedlog, napominjući da su svi članovi prethodno dobili sadržaj prijedloga Pravilnika o donacijama, daje riječ ravnatelju i ravnatelj zatim obrazlaže prisutnima sadržaj i svrhu prijedloga o donacijama napominjući da je od Vukovarsko-srijemske županije koja je osnivač škole stigao zahtjev za donošenje i usklađivanje pravilnika s novim pravilnikom Vukovarsko-srijemske županije. Nakon toga zatražio je odobrenje od predsjednika odbora da se riječ da tajnici školske ustanove radi dodatnih pravnih elemenata s tim u vezi. Tajnica se zahvalila za riječ i ukratko objasnila da se radi o prijedlogu pravilnika za koji je potrebno prethodno dobiti suglasnost osnivača. Ukazala je na poziv osnivača koji je taj dan u jutarnjim satima stigao svim školama upozoravajući pri tom na obvezu donošenja i usklađivanja školskih pravilnika s novim Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Vukovarsko -srijemske županije. Na kraju je još naglašeno da je prethodno pripremljeni i dostavljeni prijedlog pravilnika Osnovne Škole Negotlavci za ovu sjednicu nakon primitka te obavijesti sadržajno usklađen s najnovijim zahtjevima osnivača škole te da je donošenje i usklađenje postojećih i donošenje novih pravilnika u međuvremenu uvjetovano

kao obveza škola. Predsjednik se zahvalio, pitao da li ima dodatnih pitanja i kako istih nije bilo, pozvao je članove da se izjasne tko je za da se usvoji prijedlog i donese Pravilnik o donacijama. Svi prisutni članovi izjasnili su se jednoglasno „ZA“, „SUZDRŽANI“ i „PROTIV“ nije bilo.

Točka 7. - Pitanja, prijedlozi, informacije

Na postavljeno pitanje predsjednika da li ima dodatnih pitanja, prijedloga i informacije nitko od članova nije se javio. Za riječ se javio ravnatelj škole koji je još jednom skrenuo pažnju na Pravilnik o pedagoškim mjerama škole ističući da su u pravilniku osnovne škole Negoslavci odredbe općenitog tipa i da se u većini slučajeva pozivaju na članke i odredbe iz Pravilnika o kriterijima o izricanju pedagoških mjera na nacionalnom nivou, te se iz tog razloga ne mora pristupati drastičnijim izmjenama. Predlaže da se na dnevni red slijedeće sjednici stavi „Izmjena Pravilnika o pedagoškim mjerama“ radi sitnih gramatičkih detalja, ali i ažuriranjem brojeva Narodnih novina u preambuli o čemu će naknadno izvijestiti Školski odbor kroz konkretan prijedlog.

Nakon toga, ravnatelj je upoznao Školski odbor s aktivnostima škole i učenika vezanih za ekskurzije, izvanučioničku nastavu, školu u prirodi, takmičenja, donacije školi na temelju koje su učenici škole imali osiguran put i smještaj na Krfu u Republici Grčkoj.

Pored toga, podsjetio je da je škola od MZOM-a zatražila subvenciju za sufinansiranje obilježavanja dana važnih za nacionalne manjina te da je konačni izbor bio 03.06.2026. Car Konstantin i carica Jelena.

Upoznao je prisutne o odobrenim sredstvima ministarstva u iznosu od 1.500,00 EUR-a i iznio planirani način obilježavanja planirane priredbe za 03.06.2026. godine. U dodatnom opisu aktivnosti naveo je pripreme priredbe, izložbe učeničkih radova, igrokaz, recitatore, štampanje brošure, druženje učenika, roditelja, zaposlenika škole i članova zajednice u poslijepodnevnim satima.

U sklopu točke 7. u vidu prijedloga naveden je natječaj Ministarstva vanjskih poslova Republike Srbije te su članovi pozvani na zajednički pokušaj u pronalasku načina i pravovremene pripreme dokumentacije za dodjelu sredstava namijenjenih školstvu.

Potom se obratio predsjednik Školskog odbora upućujući prisutne da su završeni upisi učenika u prvi razred, naveo ukupan broj upisanih i istakao da je za jednog novoupisanog učenika u prvi razred u sklopu procjene relevantnih stručnjaka i tijela utvrđen primjereni oblik školovanja i da je zatražena suglasnost osnivača za dozvolu zaposlenja pomoćnika u nastavi, očekujući pozitivan ishod.

Milica Šarčević se javila za riječ i zamolila odgovor na pitanje da li i asistent u nastavi mora zadovoljavati posebni uvjet poznavanja srpskog jezika i ćiriličnog pisma, obzirom da škola održava nastavu po modelu "A", odnosno na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu. Na ovo pitanje joj je pozitivno odgovoreno uz obrazloženje da je u skladu s važećim propisima u ovakvom modelu rada škola, poznavanje srpskog jezika i ćiriličnog pisma u nastavi, jedan od ključnih uvjeta, te da se to odnosi i na asistenta u nastavi.

Dodatnih pitanja, prijedloga i informacija nije bilo:

Sjednica završena u 13:48h

Zapisničar:

Dragana Đorđević

Predsjednik Školskog odbora:

Nikola Radišić