

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA NEGOSLAVCI

Petrovačka 2

32239 Negoslavci

KLASA: 035-01/25-01-01

URBROJ: 2196-72-25-01

Negoslavci, 30. prosinca 2025.

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, br. 132/21) i članka 59. Statuta Osnovne škole Negoslavci, ravnatelj Osnovne škole Negoslavci dana 30. prosinca 2025. godine donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
OSNOVNE ŠKOLE NEGOSLAVCI

Članak 1.

- (1) Planom klasifikacijskih oznaka (u nastavku teksta: Plan) određuju se klasifikacijske oznake Osnovne škole Negoslavci.
- (2) Ovaj Plan obuhvaća poslove iz djelokruga Osnovne škole Negoslavci.

Članak 2.

- (1) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi sukladno propisanom klasifikacijskom okviru člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Članak 3.

- (1) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i kvalifikacija prema obliku.
- (2) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redoslijedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja u rubrici „DJELATNOSTI UNUTAR PODRUPE“ od 01 do potrebnog broja.
- (3) Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.

Članak 4.

- (1) Vukovarsko-srijemska županija, Upravni odjel za pravne i opće poslove dostavila nam je 2022. godine obavijest o brojčanoj oznaci ustanove (urudžbeni broj), koji nam je dodijeljen od strane Ministarstva pravosuđa i uprave, broj je sljedeći: **2196-72.**

Članak 5.

- (1) Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze i djelokruga rada Osnovne škole Negoslavci kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka		Plan dosjea	
001	STRATEŠKO PLANIRANJE (općenito)		
001-01/GG-01/		Planiranje i strategije općenito	
003	DRŽAVNA IMOVINA		
003-01/GG-01/		Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom	
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
004-01/GG-01/		Suzbijanje diskriminacije	
004-02/GG-01/		Zaštita prava i interesa djece	
004-03/GG-01/		Ravnopravnost spolova	
004-04/GG-01/		Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom	
004-05/GG-01/		Pravna i etička pitanja	
004-06/GG-01/		Ostalo	
007	USTANOVE (OPĆENITO)		
007-01/GG-01/		Osnivanje, ustroj i djelatnost škole	
007-02/GG-01/		Imenovanje i razrješenje članova Školskog odbora	
007-03/GG-01/		Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječaji postupak i imenovanje)	
007-04/GG-01/		Razrješenje ravnatelja	
007-05/GG-01/		Školski odbor	
007-06/GG-01/		Učiteljsko vijeće	
007-07/GG-01/		Razredno vijeće	
007-08/GG-01/		Skup radnika/Radničko vijeće	
007-09/GG-01/		Vijeće roditelja	
007-10/GG-01/		Vijeće učenika	
007-11/GG-01/		Ostalo	
008	INFORMIRANJE		
008-01/GG-01/		Pristup informacijama	
008-02/GG-01/		Javno informiranje	
008-03/GG-01/		Ostalo	
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		
009-01/GG-01/		Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka	
009-02/GG-01/		Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	
009-03/GG-01		Ostalo	
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI		
011-01/GG-01/		Statut školske ustanove	
011-02/GG-01/		Ostali opći akti školske ustanove (pravilnici)	
011-03/GG-01/		Procedure i ostalo	
011-04/GG-01/		Odluke ravnatelja	
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-01/GG-01/		Opći upravni postupak (općenito)	
034-02/GG-01/		Upravni spor	
034-03/GG-01/		Izdavanje potvrda (općenito)	
034-04/GG-01/		Ostalo	
035	UREDSKO POSLOVANJE		
035-01/GG-01/		Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka	
035-02/GG-01/		Postupanje s pismenima	

035-03/GG-01/	Evidencije	
035-04/GG-01/	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	
035-05/GG-01/	Uredsko poslovanje ostalo (obraci)	
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01/GG-01/	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje dokumentarnog gradiva	
036-02/GG-01/	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu	
036-03/GG-01/	Ostalo	
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01/GG-01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske	
038-02/GG-01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje žigova i pečata	
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	
040-01/GG-01/	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata	
040-02/GG-01/	Ostalo	
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
041-01/GG-01/	Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove	
041-02/GG-01/	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata	
042	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	
042-01/GG-01/	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru	
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	
043-01/GG-01/	Poslovi inspekcijskog nadzora i postupanje po prijavama	
044	OSTALI NADZORI	
044-01/GG-01/	Ostali nadzori	
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ŠKOLE	
050-01/GG-01/	Predstavke i pritužbe na rad škole	
050-02/GG-01/	Ostalo	
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	
052-01/GG-01/	Ostale predstavke i pritužbe	
053	MOLBE I PRIJEDLOZI	
053-01/GG-01/	Molbe, zahtjevi i prijedlozi upućeni školi	
100	RAD I RADNI ODNOSI	
100-01/GG-01/	Zapošljavanje osoba s invaliditetom	
103	USMJERAVANJE U ZANIMANJA	
103-01/GG-01/	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija	
110	ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	
110-01/GG-01/	Prava i obveze zaposlenih škole (općenito)	
110-02/GG-01/	Registar zaposlenih u javnom sektoru	
110-03/GG-01/	Evidencije zaposlenih	
110-04/GG-01/	Ovlaštenje za potpisivanje	
110-05/GG-01/	Ostalo	
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	
112-01/GG-01/	Ugovor o radu - ravnatelj	

112-02/GG-01/		Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (natječaj i prijave na natječaj)	
112-03/GG-01/		Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (natječaj i prijave na natječaj)	
112-04/GG-01/		Ugovor o radu na određeno vrijeme	
112-05/GG-01/		Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
112-06/GG-01/		Prestanak radnog odnosa	
112-07/GG-01/		Napredovanja	
112-08/GG-01/		Ugovor o djelu	
112-09/GG-01/		Ugovor o autorskom djelu	
112-10/GG-01/		Dopunski rad	
112-11/GG-01/		Prekovremeni rad	
112-12/GG-01/		Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr)	
112-13/GG-01/		Provjera vjerodostojnosti isprava	
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO		
113-01/GG-01/		Radno vrijeme	
113-02/GG-01/		Plan godišnjih odmora (godišnji odmor, dnevna stanka, korištenje slobodnih dana zbog neiskorištene dnevne stanke)	
113-03/GG-01/		Godišnji odmor	
113-04/GG-01/		Dopusti- plaćeni	
113-05/GG-01/		Dopusti-neplaćeni	
113-06/GG-01/		Bolovanja	
113-07/GG-01/		Obustave rada	
113-08/GG-01/		Ostalo	
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
114-01/GG-01/		Radni sporovi	
114-02/GG-01/		Sudski postupci	
114-03/GG-01/		Materijalna odgovornost	
114-04/GG-01/		Ostalo	
115	ZAŠTITA NA RADU		
115-01/GG-01/		Zaštita na radu	
115-02/GG-01/		Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom	
115-03/GG-01/		Ozljeda na radu	
115-04/GG-01/		Ostalo	
116	INSPEKCIJA RADA		
116-01/GG-01/		Inspekcijski poslovi u području rada	
116-02/GG-01/		Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu	
116-03/GG-01/		Ostalo	
117	RADNI STAŽ		
117-01/GG-01/		Minuli rad	
117-02/GG-01/		Evidencija o radnom stažu	
117-03/GG-01/		Ostalo	
118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE		
118-01/GG-01/		Priznavanje inozemnih kvalifikacija	

120	STJECANJE PLAĆE	
120-01/GG-01/	Utvrđivanje plaće	
120-02/GG-01/	Dodaci na plaću	
120-03/GG-01/	Ostalo	
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01/GG-01/	Dnevnice	
121-02/GG-01/	Naknada za prijevoz na posao i s posla	
121-03/GG-01/	Regres za godišnji odmor	
121-04/GG-01/	Pomoć u slučaju smrti člana obitelji	
121-05/GG-01/	Jubilarne nagrade	
121-06/GG-01/	Otpremnina	
121-07/GG-01/	Autorski honorari	
121-08/GG-01/	Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr)	
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	
130-01/GG-01/	Tečajevi, savjetovanja i seminari	
130-02/GG-01/	Stručna putovanja, kongresi, simpoziji	
130-03/GG-01/	Ostalo	
132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	
132-01/GG-01/	Pripravnici	
132-02/GG-01/	Stručno osposobljavanje	
132-03/GG-01/	Ostalo	
133	DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI	
133-01/GG-01/	Stručni ispiti	
133-02/GG-01/	Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)	
140	MIROVINSKO OSIGURANJE	
140-01/GG-01/	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža (ocjena radne sposobnosti, vještačenja i sl.)	
140-02/GG-01/	Obiteljska mirovina	
140-03/GG-01/	Ostalo	
141	INVALIDSKO OSIGURANJE	
141-01/GG-01/	Invalidska mirovina	
141-02/GG-01/	Ostalo	
150	SINDIKATI	
150-01/GG-01/	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata	
150-02/GG-01/	Savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom	
150-03/GG-01/	Ostalo	
152	KOLEKTIVNI UGOVORI	
152-01/GG-01/	Kolektivni ugovori	
152-02/GG-01/	Pregovarački odbor	
152-03/GG-01/	Ostalo	
241	Uzbunjivanja i obavješćivanja	
241-01/GG-01/	Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje	
241-02/GG-01/	Obuka i vježbe za uzbunjivanje i obavješćivanje	
242	INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	
242-01/GG-01/	Nadzor	

242-02/GG-01/		Ostalo	
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJE		
245-01/GG-01/		Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija	
245-02/GG-01/		Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara	
245-03/GG-01/		Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasni aparati i dr.)	
245-04/GG-01/		Ostalo	
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA		
361-01/GG-01/		Gradnja građevina	
361-02/GG-01/		Građevinska dozvola	
361-03/GG-01/		Uporabna dozvola	
361-04/GG-01/		Tehnički poslovi	
361-05/GG-01/		Ostalo	
362	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA		
362-01/GG-01/		Poslovi građevinske inspekcije	
365	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA		
365-01/GG-01/		Poslovi vezani uz energetska učinkovitost	
365-02/GG-01/		Energetska obnova zgrade	
370	STAMBENA POLITIKA		
370-01/GG-01/		Stanovi za službene potrebe	
400	FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI		
400-01/GG-01/		Financijski planovi	
400-02/GG-01/		Periodički obračuni	
400-03/GG-01/		Financijski izvještaji	
400-04/GG-01/		Planovi nabave	
400-05/GG-01/		Ostalo	
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01/GG-01/		Računi- ulazni	
401-02/GG-02/		Računi- izlazni	
401-03/GG-01/		Računski plan	
401-04/GG-01/		Predračuni	
401-05/GG-01/		Ugovori	
402	FINANCIRANJE		
402-01/GG-01/		Refundacije	
402-02/GG-01/		Sufinanciranje	
402-03/GG-01/		Financiranje iz proračuna	
402-04/GG-01/		Fondovi	
402-05/GG-01/		Ostalo	
403	KREDITIRANJE		
403-01/GG-01/		Kredit	
403-02/GG-01/		Potraživanja	
403-03/GG-01/		Ostalo	
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-01/GG-01/		Sitni inventar	
406-02/GG-01/		Osnovna sredstva	
406-03/GG-01/		Javna nabava	
406-04/GG-01/		Inventure	

406-05/GG-01/		Ugovori, dobavljači, usluge	
406-06/GG-01/		Upravljanje nekretninama i pokretninama	
406-07/GG-01/		Ostalo	
410		POREZI I TROŠARINE	
410-01/GG-01/		Porezi iz osobnog dohotka	
410-02/GG-01/		Povrat poreza	
410-03/GG-01/		Porezne kartice	
411		DOPRINOSI	
411-01/GG-01/		Obveznici doprinosa	
411-02/GG-01/		Osnovice	
411-03/GG-01/		Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa	
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ	
421-01/GG-01/		Donacije, humanitarna pomoć	
421-02/GG-01/		Subvencije	
431		DOHODAK KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	
431-01/GG-01/		Materijalni troškovi	
431-02/GG-01/		Amortizacija	
431-03/GG-01/		Dohodak	
431-04/GG-01/		Čisti dohodak	
431-05/GG-01/		Ostalo	
452		POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA	
452-01/GG-01/		Procedure o blagajničkom poslovanju	
453		POSLOVI OSIGURANJA	
453-01/GG-01/		Osiguranje zaposlenika	
453-02/GG-01/		Osiguranje učenika	
453-03/GG-01/		Osiguranje imovine	
453-04/GG-01/		Osiguranje od odgovornosti	
453-05/GG-01/		Ostalo	
470		FINANCIJSKI NADZOR	
470-01/GG-01/		Financijska revizija	
470-02/GG-01/		Proračunski nadzor	
470-03/GG-01/		Fiskalna odgovornost	
470-04/GG-01/		Financijska inspekcija	
470-05/GG-01/		Ostalo	
540		SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01/GG-01/		Inspekcijski nadzor sanitarne inspekcije	
540-02/GG-01/		Ostalo	
600		OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE	
600-01/GG-01/		Upravni i inspekcijski nadzor	
600-02/GG-01/		Stručno pedagoški nadzor	
600-03/GG-01/		Ostalo	
602		OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO	
602-01/GG-01/		Osnovno školstvo (općenito)	
602-02/GG-01/		Godišnji plan i program rada	
602-03/GG-01/		Školski kurikulum	

602-04/GG-01/	Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika	
602-05/GG-01/	Upisi i ispisi iz škole	
602-06/GG-01/	Učenici s teškoćama u razvoju	
602-07/GG-01/	Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti, pedagoška dokumentacija i sl.)	
602-08/GG-01/	Uvjerenja i potvrde učenicima i radnicima škole	
602-09/GG-01/	Potvrde o statusu učenika	
602-10/GG-01/	Pedagoške mjere	
602-11/GG-01/	Ispis iz izbornog predmeta	
602-12/GG-01/	Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove	
602-13/GG-01/	Natjecanja učenika i sl.	
602-14/GG-01/	Dopunski nastavni rad i popravni ispiti	
602-15/GG-01/	Razredni, predmetni i popravni ispiti	
602-16/GG-01/	Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja	
602-17/GG-01/	Obavijest roditeljima učenika	
602-18/GG-01/	Obavijest o upisu i ispisu učenika, prijepis ocjena, upisnice i ispisnice	
602-19/GG-01/	Obavijesti o nepohađanju nastave	
602-20/GG-01/	Izdavanje svjedodžbi redovnim učenicima	
602-21/GG-01/	Izdavanje duplikata svjedodžbi	
602-22/GG-01/	Pedagoške mjere	
602-23/GG-01/	Zapisnik o polaganju ispita	
602-24/GG-01/	Udžbenici	
602-25/GG-01/	Program produženog boravka	
602-26/GG-01/	Učenička zadruge	
602-27/GG-01/	Ostalo	
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	
610-01/GG-01/	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma	
611	KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	
611-01/GG-01/	Knjižničarska djelatnost	
611-02/GG-01/	Ostalo	
620	SPORT (OPĆENITO)	
620-01/GG-01/	Sportske organizacije (školska sportska društva i sl.)	
620-02/GG-01/	Sportska natjecanja	
620-03/GG-01/	Ostalo	
650	INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO	
650-01/GG-01/	Informatička oprema	
650-02/GG-01/	Informatički sustavi	
650-03/GG-01/	Ostalo	
740	PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)	
740-01/GG-01/	Upis u sudski registar	
740-02/GG-01/	Parnični postupak	
740-03/GG-01/	Ostalo	

953	DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA	
953-01/GG-01/	Statistika tržišta rada	
953-02/GG-01/	Statistika obrazovanja	
953-03/GG-01/	Ostalo	
970	EUROPSKA UNIJA	
970-01/GG-01/	Projekti	
970-02/GG-01/	Projektno financiranje	
970-03/GG-01/	Ostalo	

Članak 6.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Negoslavci obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21).

Članak 7.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu.
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren – u planu klasifikacijskih oznaka Osnovne škole Petra Preradovića označeno sa: „GG“.
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline.
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 8.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom bit će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja po njegovoj promjeni.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 9.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Negoslavci.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka bit će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Negoslavci.


 RAVNATELJ
 Branimir Danilovac, prof.